

REQUEST FOR PROPOSAL

사옥 이전 유·무선 네트워크 공사 제안요청서

2026년 09월 01일

이지스자산운용

본 제안 요청서는 이지스자산운용의 신사옥 네트워크 공사 사업 프로젝트를 위한 제안 요청 목적으로 제공하는 것으로 그 외의 목적으로 사용할 수 없으며, 이지스자산운용의 사전 서면 동의 없이 관련된 어떠한 정보도 외부 또는 타사에 제공할 수 없습니다.

I. 제안 요청 일반

1 사업 개요

1.1 사업 명: 이지스자산운용 사옥 이전 유·무선 네트워크 공사

1.2 추진 배경

- 신사옥 이전에 따른 통신 케이블 포설 및 유·무선 네트워크 환경 구성 필요
- 사무공간 내 통신 케이블 및 네트워크 기반시설 구축
- 인테리어 공정과 연계한 네트워크 공사를 통해 안정적 업무 환경 구성

1.3 사업 범위

- 사무공간 유·무선 네트워크 케이블 포설
- 무선 네트워크 장비 AP 구축
- TPS 실과 사무공간 간 안정적인 통신망 구성
- 업무공간별 아울렛 통신 포트 구축
- 케이블 및 포트 라벨링·포트맵 작성
- 인테리어 공정과 연계하여 케이블 포설 및 마감 작업
- 통신 안전보건 대장 및 준공도면 등 관련 산출물 제출
- 파크원 NH 금융타워(타워 2)의 건물관리규정 및 공사안전관리 지침 등 (이하 "건물의 요구사항 조건") 요구사항에 맞춰 진행

1.4 사업 기간

- 2026 년 11 월 ~ 2027 년 03 월 (인테리어 공사 일정에 따라 변동될 수 있음)

1.5 추진 일정

- 사업 공고: 09 월 01 일(화) ~ 15 일(화)
- 제안서 접수 마감: 09 월 15 일(화) 18:00
- 제안 발표: 09 월 17(목)
- 우선협상 대상자 선정: 09 월 18 일(금)

1.6 사업 장소: 서울시 여의도 파크원 NH 금융타워(타워 2) [29F, 32F, 33F, 35F, 36F, 37F]

II. 제안 요청 사항

1. 제안 요청 사항

1.1 일반 요청 사항

- ▣ 사업 장소는 파크원 NH 금융타워(타워 2) 29-32 층 일부, 33-35-36-37 층 전체 사용
- ▣ 사업기간 중 예상되는 이슈가 있다면 반드시 해결방안 함께 제시
- ▣ 제안 관련된 내용은 구체적으로 입증할 수 있는 자료를 제시

1.2 장비 요건

- ▣ 업무공간 700 좌석 기준으로 고려하여 유·무선 네트워크 케이블 포설 필요
- ▣ 업무공간에 맞춰 무선 네트워크 장비(총 30EA / 층별 5EA 기준) 선정 필요
- ▣ 업무공간 변경을 고려한 확장성 확보 필요
- ▣ 업무공간별(좌석 포함) 아울렛(4 포트) 설치 필요
- ▣ Cat6 케이블 포설 필요
- ▣ 층별 통신실 광케이블 연결 구성 필요
- ▣ 메인 서버실 위치의 경우 33F 공간에 구성 필요(층의 경우 변경될 수 있음)
- ▣ 서버 및 통신실 패치 패널 설치 필요(패치코드: 28AWG)
- ▣ 층별 각 패치 패널 전용 신규 RACK 설치 필요
- ▣ 케이블 설치에 대한 배관, 트레이 등 자재의 경우 "건물의 요구사항 조건"에 맞춰 진행

1.3 가격 제안

- ▣ HW 및 SW 에 대한 무상/유상 유지보수 기간 제출
- ▣ 제안 가격에는 자재비, 인건비 등이 포함된 가격으로 제안서 제출(추가적인 비용 발생이 없어야 함)
- ▣ 제안 가격이 당사 예산 범위를 초과할 경우에는 해당 고도화 사업이 취소될 수 있음

1.4 사업관리 방안

- ▣ 이슈 발생 시 대응 및 해결을 위한 이슈 관리방안을 제시
- ▣ 안전관리대장, 수행계획서, 수행 방안, 중간 검수 확인서, 결과 보고서 등 수행 단계별 산출물 제시

1.5 추가 지원 방안 및 기술 지원 요건

- 기타 제안사가 필요하다고 판단되는 추가지원 방안을 제시
- 서비스 제공과 관련하여 당사의 지원이 필요한 사항에 대한 내용을 기술

2 일반 요건

2.1 제안 업체의 책임

- 제안 업체는 제안 요청 내용을 정확히 파악하여 구축 범위, 업무내용 등을 명확하게 제안서에 기술
- 제안 요청서에 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항은 구축 상 문제가 발생하지 않도록 제안서에 반영하고 사전 조치하여야 하며, 사전 조치를 하지 않아 발생하는 문제에 대해서는 제안 업체의 책임으로 해결
- 제안 업체가 제안한 내용 대한 산출 근거와 증빙을 첨부

2.2 사업관리(구축 및 유지보수 등)에 관한 사항

- 사업관리(구축 및 유지보수 등)는 본 사업의 목적달성에 지장이 없도록 신뢰성을 보장하여야 하며, 당사의 환경을 고려하여 최적의 방안을 제시
- 업무 범위와 구축 방식은 구축 과정에서 당사의 요구에 의해 협의에 따라 변경 가능
- 최종 인테리어 설계에 따라 좌석 수량, 아울렛 위치, 서버실 위치 등 시공 범위 변경 가능
- 제안서 작성 시 제시한 물량은 제안 기준 수량으로 간주하며, 우선협상대상자 선정 후 당사와 협의하여 최종 물량 확정
- 제안사는 상기 변경 가능성을 고려하여 사업을 수행
- 제안 업체는 구축 및 유지보수와 관련된 모든 업무를 문서화하여야 하며, 작성한 산출물을 문서로 제출

2.3 안전보건관리에 관한 사항

- 세부 내용은 [별첨] 안전보건 요구사항 참조.

III. 제안 관련 사항

1 일반 사항

1.1 제안사 자격

- 최근 3 년 이내 1 억원 이상의 사옥·오피스 통신 케이블 수행 실적을 보유한 업체
- 업체 및 대표자가 한국신용정보원 불량 거래처 등으로 등재되어 있지 아니한 사업자
- 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자
- 제안 요청일 현재 (가)압류, 가처분, 회생절차 개시신청 또는 파산신청 등 그 신용에 중대한 위험이 있지 아니한 사업자

2 제안 평가 기준

2.1 평가 기준

- 제안 평가는 기술과 가격에 대하여 당사의 합리적인 기준에 의거하여 비공개로 실시되며, 평가 세부 내용에 대한 공개를 요청할 수 없음
- 제안 요청 이외의 영업 활성화 지원, 부가 서비스 무상 제공 등을 추가 제안할 수 있으며, 동 내용이 당사에 유익하다고 판단하는 경우 가점함(단, 미 제안에 따른 감점은 없음)
- 선정 결과는 우선협상 대상으로 선정된 제안사에 별도 통지 예정이며, 제안사는 본 사업 수행 업체의 선정 과정 및 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

2.2 평가 방법

- 기술 평가(60)와 가격 평가(40)를 실시하여 종합 평가 점수로 평가
- 선정결과는 유선 또는 E-mail 로 통보(미 선정 업체는 생략 가능)

2.3 우선협상 대상업체/계약업체 선정 기준

- 제안사 평가 결과, 적합하다고 판단되는 업체를 우선협상 대상업체로 선정함
- 우선협상 대상 업체와 협상이 결렬되는 경우, 차 순위 업체와 협상을 통하여 계약을 추진함

3 제안 신청 절차 별 상세 내용

3.1 제안서 제출

- 일시: 2026 년 09 월 15 일(화) 18:00 까지
- 장소: 서울특별시 영등포구 여의공원로 115 세우빌딩 14F 디지털솔루션
- 담당: 전주영 매니저(02-6959-3189, yyjeon@igisam.com)
- 메일 제출을 우선으로 하되, 오프라인 제출 시 위의 "장소"를 통해 제출

3.2 제출 서류

- 기업신용평가서 [1 부]
- 정보통신공사사업 면허 [1 부]
- 사업장 실적증명서(1 억원 이상 통신 케이블 공사 실적) [1 부]
- 견적서 [1 부]
- 제안서 [1 부]
- 사업자등록증 [1 부]
- 법인인감증명서 [1 부]
- 산업안전보건법 위반사실 조회서 [1 부]
- 위임장 [1 부]
- 안전관리계획서 [1 부] (별첨_안전보건 요구사항 참조)
- 입찰 참가 신청서(지정양식) [1 부]
- 보안서약서(지정양식) [1 부]

4 계약관련 사항

4.1 계약 및 채무에 대한 원칙

- 본 제안과 관련하여 제출된 자료는 반환되지 않으며, 본 제안에 따른 제반 비용은 제안사가 부담함
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우 당사의 해석을 우선 함
- 당사 환경 변화 등으로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우가 발생할 수 있으며, 제안사는 이에 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권도 인정하지 않음
- 계약에 관련된 사항에 대해서는 당사 표준 계약서를 기본으로 하나, 당사의 검토 하에 일부 조정될 수 있음
- 당사와 제안사간의 계약이 체결되어 실행되기 전까지 본 제안과 관련하여 발생한 추가적인 비용은 당사에서 부담하지 않음

4.2 산출물 및 결과물의 권한

- 당사는 구축 과정에서 생산된 모든 산출물 및 결과물에 대하여 특허권, 저작권, 복사권 등의 모든 권한을 가지며, 권리가 양도되지 못하는 사항에 대해서는 제안서상에 별도 표시 바람(비용 포함)

- 제안사는 당사 시스템 구축 시 생산된 산출물 또는 동 산출물을 이용한 가공 등의 변형을 통해 여타 기관에 영업 활동을 할 경우 사전에 협의하여 승인을 득하여야 함

4.3 지적재산권 보호

- 당사에서 사업 계약 이전에 보유하고 있는 산출물 등과 같은 당사의 지적재산권에 대하여 자료 반출을 통해 권리침해 및 법적 분쟁발생 시 모든 책임은 제안사에 있음
- 그와 관련하여 발생하는 제반 비용은 제안사가 배상하여야 함

4.4 담합 금지

- 본 제안과 관련하여 담합한 사실이 발견되거나, 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효 처리함

4.5 제안 내용의 변경

- 기술 협상 단계에서 당사 요구에 따른 제안 내용 변경 사항에 대해 우선협상 대상자는 적극 수용하여야 함
- 제안서의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상 책임은 제안사에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 함. 또한 당사는 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있으며 이때 소요되는 제반 비용은 해당 제안 업체가 부담함

5 유의사항

5.1 제안서 효력

- 제안서의 내용은 제안사가 선정된 후, 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 내용에 대한 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 해당 자료도 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안과 관련하여 제공된 어떤 정보에 대해서도 대외에 누설할 수 없으며, 본 조항을 어김으로 해서 손해가 발생할 경우 제안사가 이를 보상하여야 함